

NORMES REGULADORES D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA DE L'IRTA *

ÍNDEX

Article 1. Objecte de les normes reguladores.....	2
Article 2. Concepte i objectius de la Bústia Ètica.....	2
Article 3. Àmbit material d'aplicació.....	2
Article 4. Persones destinatàries.	3
Article 5. Responsable del sistema	3
Article 6. Naturalesa de les comunicacions.....	4
Article 7. Confidencialitat de la Bústia Ètica	4
Article 8. Comunicacions anònimes.....	5
Article 9. Procediment de gestió d'informacions.	6
1. Presentació de comunicacions.....	6
2. Tràmit inicial	6
3. Admissió.....	7
4. Actuacions de comprovació.	8
Concepte i competència.....	8
Durada de les actuacions de comprovació	8
Planificació de la comprovació.....	8
Desenvolupament de la investigació.....	8
5. Resultat de les actuacions de comprovació.....	9
Article 10. Registre d'informacions	10
Article 11. Acceptació de les normes d'ús	10
Article 12. Tractament de dades de caràcter personal	10
Article 13. Entrada en vigor	12

* Aprovades en la sessió núm. 107 del Consell d'Administració de l'IRTA celebrat el 15/12/2023.

Articulat

Article 1. Objecte de les normes reguladores

L'objecte d'aquestes normes reguladores és l'ordenació del funcionament de la Bústia Ètica de l'INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES (IRTA), en endavant "Bústia Ètica".

S'estableixen, també, donant compliment a l'establert en l'article 5.2 de la Llei 2/2023 els criteris o les pautes d'actuació en la comprovació dels fets comunicats i les condicions d'ús que cal respectar.

Article 2. Concepte i objectius de la Bústia Ètica

La Bústia Ètica és un canal de comunicació electrònic que permet que qualsevol persona vinculada laboral o professionalment amb l'Institut, pugui alertar sobre conductes realitzades per part de les persones que integren l'IRTA, que resultin o puguin resultar contràries al Dret, principis, o a les regles ètiques i de bon govern del Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu que determina el marc normatiu vigent.

La finalitat que persegueix la Bústia Ètica és la de contribuir a assolir la integritat en la gestió pública, i el foment i l'enfortiment de la cultura de la informació com a mecanisme per a prevenir i detectar amenaces a l'interès públic.

Els objectius específics de la Bústia Ètica són els següents:

- a) Fomentar i millorar el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
- b) Garantir i afavorir que es compleixin els principis ètics, les regles de conducta i la legalitat vigent per part de tots els servidors públics i evitar-ne les irregularitats.
- c) Donar compliment al mandat establert en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Article 3. Àmbit material d'aplicació

1. La Bústia Ètica de l'IRTA és un canal electrònic i telemàtic per a alertar i comunicar a l'Institut accions i/ omissions que es corresponguin amb les següents conductes:

- a) Accions i/o omissions que puguin constituir infracció del Dret de la Unió Europea sempre que:
 - i.- Entri dins l'àmbit d'aplicació dels actes de la Unió Europea enumerats a l'annex de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió, amb independència de la qualificació que se'n faci l'ordenament jurídic intern;
 - ii.- Afectin els interessos financers de la Unió Europea tal com es contemplen a l'article 325 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE); o
 - iii.- Incideixi en el mercat interior, segons es contempla en l'apartat 2 de l'article 26 del TFUE, incloses les infraccions de les normes de la Unió Europea en matèria

de competència i ajuts atorgats pels Estats, així com les infraccions relatives al mercat interior en relació amb els actes que infringeixin les normes de l'impost sobre societats o amb pràctiques la finalitat de les quals sigui obtenir un avantatge fiscal que desvirtuï l'objecte o la finalitat de la legislació aplicable a l'impost sobre societats.

b) Accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu.

2. Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu, ni tampoc tenen l'efecte de presentació al Registre. La persona que comunica els fets no té la consideració de persona interessada pel que no li corresponen els drets de les persones interessades en un procediment administratiu.

Article 4. Persones destinatàries

Qualsevol persona pot comunicar fets o omissions esdevinguts en relació amb l'àmbit d'aplicació de la Bústia Ètica.

A la persona alertadora li serà d'aplicació el que disposa la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Article 5. Responsable del sistema

El responsable del sistema és qui té les facultats de gestió de la Bústia Ètica i de tramitació d'expedients d'investigació, segons s'estableix a l'article 8 de la Llei 2/2023, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

El Responsable del sistema pot ser un òrgan col·legiat o una persona física individual i ha de ser nomenat entre les persones que formen part de la plantilla de l'Institut.

El Responsable del sistema per gestionar les comunicacions que arribin a través de la Bústia Ètica de l'IRTA serà nomenat mitjançant Resolució de la Direcció General per un període de tres anys renovables.

El Responsable del sistema exerceix les funcions següents:

- Garantir el funcionament correcte de la Bústia Ètica i resoldre'n les incidències i consultes en relació amb el seu funcionament.
- Rebre les comunicacions.
- Verificar els requisits d'admissió de les comunicacions i decidir sobre la seva admissió en primera instància.
- Confirmar la recepció, l'admissió, el rebuig o la derivació de la comunicació.
- Realitzar les tasques de comprovació inicial que siguin procedents.
- Atorgar la deguda protecció a les persones implicades durant el procés de comprovació dels fets.
- Formular recomanacions i proposar millores en la gestió de riscos i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració.
- Assumir la gestió operativa del fitxer de dades de caràcter personal creat a l'efecte.

- Impulsar i/o col·laborar amb mesures de formació i de prevenció d'actuacions contràries als valors ètics i les regles de conducta i de bon govern.
- Altres funcions que li siguin atribuïdes.
- Elaborar una memòria anual i elevar-la a la Direcció.

El Responsable del sistema actua amb independència funcional, sense estar sotmès a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals.

Les persones adscrites al responsable del sistema han de desenvolupar les funcions vinculades al lloc amb compliment del deure de confidencialitat, que es manté un cop hagin cessat en aquestes funcions. La vulneració del deure és constitutiva d'infracció disciplinària.

El cessament anticipat del responsable del sistema només es pot dur a terme mitjançant o a conseqüència d'un procediment disciplinari.

Les funcions del Responsable del sistema en la gestió de les comunicacions de la Bústia Ètica s'entenen sens perjudici de les que correspongui a la resta d'òrgans de control de l'IRTA.

Article 6. Naturalesa de les comunicacions

Les comunicacions no comporten en cap cas l'inici d'un procediment administratiu, ni la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol altra acció o reclamació a la qual puguin tenir dret les persones que les formulen.

Les comunicacions tampoc no són constitutives d'exercici del dret de petició, ni s'identifiquen amb la possibilitat d'adreçar consultes, suggeriments o incidències. En qualsevol cas, la Bústia Ètica és compatible amb altres canals de comunicació, electrònics o presencial, que en cada moment es posin a disposició per comunicar-se o relacionar-se amb l'IRTA o amb la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, l'ús de la Bústia Ètica és compatible i independent del dret a emprar altres mecanismes externs de denúncia davant d'institucions o òrgans de control com el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes o l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Restà prohibit formular comunicacions o utilitzar d'altra forma la Bústia Ètica amb una finalitat diferent de la que es preveu en aquestes normes reguladores o que vulnerin de qualsevol manera els drets fonamentals a l'honor, la imatge i la intimitat personal i familiar de terceres persones, o que siguin contràries a la dignitat de la persona.

En qualsevol cas, l'IRTA no és en cap cas responsable de l'ús incorrecte de la Bústia Ètica ni del contingut de les comunicacions que s'hi presenten.

Article 7. Confidencialitat de la Bústia Ètica

Es garanteix la confidencialitat en l'ús i la gestió de la Bústia Ètica.

La persona que comunica els fets a la Bústia Ètica té garantit el seu dret a un canal segur de comunicació i d'alerta que garanteix la confidencialitat de la seva comunicació.

El canal és anònim i permet a la persona alertadora l'opció d'identificar-se si és la seva voluntat.

L'IRTA ha de protegir els drets de les persones que alertin o comuniquin conductes no ètiques o males pràctiques per tal d'evitar que se'n puguin derivar conseqüències lesives per a la seva esfera personal o professional.

Específicament, les persones alerten fets a la Bústia Ètica tenen dret a:

- Que no es revelin les seves dades identificatives i de contacte.
- En cas que la seva identitat hagi estat facilitada, la garantia que l'IRTA no la revelarà en cap moment, de manera directa o indirecta, tret en els casos que hi hagi una obligació legal o ho autoritzi o demani la persona alertadora.
- Obtenir protecció eficaç per part de l'IRTA sobre la seva intimitat, privacitat i anonimat;
- Obtenir protecció eficaç de l'IRTA sobre la seva integritat professional o laboral, sense que puguin patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.

Aquesta protecció ha de tenir efecte contra qualsevol forma de represàlia, directa o indirecta, que provingui d'una ordre, recomanació o tolerància per part dels altres treballadors de l'IRTA en la qual presta serveis la persona que alerta de conductes no ètiques o males pràctiques administratives o comunica els fets, o bé en qualsevol altra organització amb la qual la persona que comunica els fets es trobi en contacte en el context de la prestació dels seus serveis professionals.

- Obtenir assistència i assessorament en relació amb l'alerta o la comunicació, els fets comunicats i la seva comprovació, quan es compleixin els requisits d'admissió i versemblança de la comunicació.

L'IRTA ha de vetllar especialment per l'efectivitat d'aquests drets quan la comunicació es faci explicitant qualsevol dada identificativa de qui la formula.

La Bústia Ètica i el responsable dels sistema preservaran la identitat i garanteixen la confidencialitat de les dades corresponents a les persones afectades i a qualsevol tercer que s' esmenti en la informació subministrada, especialment la identitat de la persona informadora en cas que s' hagués identificat. La identitat de l' informant només podrà ser comunicada a l'autoritat judicial en el marc d' una investigació penal.

Article 8. Comunicacions anònimes

La presentació de comunicacions pot ser anònima perquè no es requereix la facilitació de dades identificatives i de contacte.

A aquests efectes, el responsable del sistema de la Bústia Ètica assegura l'anonimat de la comunicació en l'entorn digital mitjançant un programari de codi obert que assegura l'anonimat durant tot el procés de tramitació de la comunicació, ocultant qualsevol dada

que pugui permetre la identificació, tant de la persona que comunica els fets com del seu dispositiu informàtic connectat a la xarxa.

No obstant això, l'alertador pot triar l'opció de trametre les seves dades en la comunicació de manera confidencial.

Article 9. Procediment de gestió d'informacions

1. Presentació de comunicacions

La Bústia Ètica de l'IRTA és pública i accessible a través de la pàgina web, des de la qual es permet el coneixement de les presents normes reguladores. Les comunicacions es faran preferentment de manera telemàtica, per escrit i en format electrònic.

A sol·licitud de l'informant, també es podrà presentar mitjançant una reunió presencial, que s'haurà de realitzar dins del termini màxim de set dies des que la demana. En els casos de comunicació verbal, caldrà la identificació personal i se'n garanteix la confidencialitat; s'advertirà a l'informant que la comunicació serà gravada i se l'informarà del tractament de les seves dades d'acord amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

En cas de comunicació verbal, incloses les realitzades a través de reunió presencial o telefònicament, el responsable del sistema haurà de documentar-la a través d'una transcripció de la conversa. Sens perjudici dels drets que li corresponen d'acord a la normativa sobre protecció de dades, s'oferirà a la persona informant l'oportunitat de comprovar, rectificar i acceptar mitjançant la seva signatura la transcripció del missatge.

Un cop presentada la comunicació, l'informant rebrà un acusament de rebuda i un codi alfanumèric que es visualitzarà a l'aplicació electrònica, que permetrà a la persona que comunica els fets fer el seguiment de la comunicació a través d'un canal segur i anònim.

2. Tràmit inicial

Un cop registrada la informació, el responsable del sistema haurà de comprovar si s'exposen fets o conductes que es troben dins l'àmbit d'aplicació.

Realitzat aquesta anàlisi preliminar, el responsable del sistema decidirà, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació, el següent:

a) Inadmetre la comunicació en algun dels casos següents:

1. Quan els fets relatats no tinguin cap versemblança. No s'admetran, i s'exceptuen en tot cas de l'obligació de comprovar els fets, els casos de comunicacions que resultin mancades de fonament o notòriament falses o les que faltin de manera temerària a la veritat i les que d'alguna altra manera incompleixin les condicions fixades. En aquests casos es promouran els mecanismes destinats a materialitzar les conseqüències civils, penals disciplinàries previstes en l'ordenament jurídic.
2. Queda prohibit formular comunicacions amb una finalitat diferent de la que preveu aquesta resolució.

3. Queda prohibida qualsevol comunicació que vulneri la normativa reguladora dels drets de la persona o que lesioni la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
4. Informacions contingudes en comunicacions que hagin estat inadmeses per algun canal intern d'informació i que no aportin res de nou.
5. Informacions vinculades a reclamacions sobre conflictes interpersonals o que afectin únicament l'informant i les persones a les quals es refereixi la comunicació o revelació.
6. Informacions que ja estiguin completament disponibles per al públic o que constitueixin mers rumors.
7. Comunicacions fonamentades en meres opinions o inclús en mala fe o abús de dret. En aquests casos, es pot arribar a incórrer en responsabilitat civil, penal i administrativa.
8. Quan els fets relatats no siguin constitutius d'infracció inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquestes normes.
9. Quan la comunicació manqui manifestament de fonament o existeixin, a judici del responsable del sistema, indicis racionals d'haver-se obtingut mitjançant la comissió d'un delictes. En aquest últim cas, a més de la inadmissió, es remetrà al Ministeri Fiscal relació circumstancial dels fets que s'estimin constitutius de delictes.
10. La inadmissió es comunicarà a la persona informant dins dels cinc dies hàbils següents, llevat que la comunicació fos anònima o la persona informadora hagués renunciat a rebre comunicacions de el responsable del sistema.

b) Admetre a tràmit la comunicació. L'admissió a tràmit es comunicarà a la persona informadora dins dels cinc dies hàbils següents.

En cas la comunicació no contingui la informació necessària per a la seva tramitació, la persona que la gestioni demanarà a l'informant que esmeni la manca d'informació.

Aquest podrà esmenar o no. En tot cas, la investigació continuarà i es tractarà de suplir i obtenir la informació que manca per altres vies.

3. Admissió

Per a la seva admissió, les comunicacions han de consistir en una descripció suficient que permeti identificar la conducta i que resulti versemblant. S'efectuarà una ponderació prèvia, fonamentada degudament, entre el fet denunciat, la seva intensitat ofensiva respecte d'un determinat bé jurídic i en atenció al principi de proporcionalitat.

La comunicació ha de proporcionar tota la documentació disponible sobre els fets comunicats o els indicis objectius per obtenir-ne proves.

4. Actuacions de comprovació

- **Concepte i competència**

Les actuacions de comprovació comprenen totes aquelles tasques i actuacions convenients realitzades per a verificar i comprovar la versemblança dels fets comunicats en les comunicacions admeses.

Les actuacions de comprovació s'han de realitzar d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia, economia procedimental, i respectant el principi de màxima reserva.

El desenvolupament de les actuacions de comprovació és responsabilitat del responsable del sistema, que està obligat a guardar secret sobre las informacions que conegui en ocasió del citat exercici.

En els casos en els quals s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'una infracció recollida en el Conveni Col·lectiu de l'IRTA, es traslladarà a la Divisió de Recursos Humans i es procedirà al tancament les actuacions de comprovació.

- **Durada de les actuacions de comprovació**

Les actuacions de comprovació fins a la seva finalització han de tenir una durada màxima no superior a tres mesos, des de la presentació de la comunicació.

Aquest termini pot ser ampliat fins a un total de tres mesos addicionals en casos d'especial complexitat de la comprovació dels fets comunicats.

- **Planificació de la comprovació**

Amb caràcter previ a la comprovació, es realitzarà una planificació del procediment de comprovació i es recollirà en un document, com a mínim: el nom de la persona instructora, la data d'inici de la investigació, els fets a investigar, presumptes responsables i les diligències a practicar considerades inicialment necessàries per a la determinació i resolució dels fets.

- **Desenvolupament de la comprovació**

Principis i garanties que regeixen

En tot moment s' hauran de respectar els drets dels subjectes implicats en la investigació, i de manera singular, el dret a la confidencialitat i a la protecció de dades personals, a la intimitat, a l'honor, a la presumpció d' innocència i a la no represàlia al denunciant de bona fe, a la persona investigada fins que no finalitzi la investigació i a les persones que hagin prestat testimoni en el procés d'investigació interna.

Drets de la persona a qui se li atribueix la conducta comunicada

En tot moment s' hauran de respectar els drets dels subjectes implicats en la investigació, i de manera singular, el dret a la confidencialitat i a la protecció de dades personals, a la intimitat, a l' honor, a la presumpció d' innocència i a la no represàlia al

denunciant de bona fe, a la persona investigada i a les persones que hagin prestat testimoni en el procés d'investigació interna.

La persona a la que se li atribueix la conducta comunicada té dret a:

- a) La confidencialitat i reserva en la gestió i en les tasques de comprovació.
- b) Ser informada del tractament de les seves dades personals.
- c) Ser informada de la comunicació presentada i del relat succint dels fets, llevat que, calgui mantenir el secret de les actuacions en benefici de la comprovació dels fets.
- d) Aquesta comunicació tindrà lloc en el temps i forma que es consideri adient per garantir el bon fi de la recerca, a fi d'evitar l'ocultació, destrucció o alteració de proves.
- e) A ser escoltada i aportar informació o documents en relació amb els fets comunicats.
- f) Que no s'emetin ni es traslladin a terceres persones conclusions o recomanacions que continguin referències nominals sense que hagin finalitzat les actuacions de comprovació i sense haver tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer. S'exceptua de l'anterior la comunicació de dades a l'autoritat judicial, administrativa o disciplinària competent, que no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment responsable.
- g) En cap cas se li es comunicarà la identitat de la persona informadora ni es donarà accés a la comunicació.

Deures de tercers en les actuacions de comprovació

Totes les persones treballadores i al servei de l'IRTA, ja siguin físiques o jurídiques, estan obligades a col·laborar en les tasques de comprovació i facilitar l'accés a la informació i la documentació que sol·liciti el responsable del sistema de la Bústia Ètica, fins i tot les dades personals que li fossin requerides, segons s'estableix en l'article 19.5 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Les persones que col·laborin en la investigació hauran de preservar la confidencialitat de totes aquelles dades, documents, informacions i actuacions de les quals tingui coneixement, directament o indirecta, amb motiu la seva participació en la recerca. Igualment s'observaran els requeriments exigits en matèria de protecció de dades personals per la normativa vigent.

5. Resultat de les actuacions de comprovació

Un cop realitzades les tasques de comprovació procedents, el responsable del sistema ha d'emetre un informe adreçat a la Direcció que haurà de contenir, almenys, la informació següent:

- a) Un resum dels fets denunciats i actuacions realitzades amb la finalitat de comprovar els versemblança dels fets.
- b) Una valoració del resultat de les actuacions d'investigació practicades en relació amb els fets, i dels indicis.
- c) Pel que fa al risc per a l'IRTA:
 - Conseqüències legals i perjudici intern.
 - Conseqüències de reputació.
 - Proposta de mesures correctives del model per evitar la repetició de l'incompliment.

Aquest informe no és susceptible de recurs o impugnació, ja que no declara de manera definitiva l'existència de responsabilitat ni de vulneració de l'ordenament jurídic, sinó que si escau, podria constituir l'expedient d'actuacions prèvies d'una eventual responsabilitat disciplinària o d'una altra índole.

L'òrgan investigador ha de comunicar a la persona que va presentar la comunicació la finalització de les actuacions de comprovació.

Article 10. Registre d'informacions

Es recolliran en un Llibre Registre, en format electrònic, les informacions rebudes i de les investigacions internes. El Responsable del Sistema confeccionarà i tindrà accés al Llibre de registre.

Les dades que s'hi continguin es conservaran per un període de 10 anys. Es garanteix durant tot el període de conservació, el compliment dels requisits establerts per la legislació en matèria de protecció de dades personals.

Article 11. Acceptació de les normes d'ús

La presentació de les comunicacions a la Bústia Ètica de l'IRTA implica l'acceptació les normes reguladores d'ús.

L'IRTA es reserva la facultat de modificar aquestes normes reguladores amb l'obligació de publicar com a mínim al seu lloc web la versió vigent en cada moment.

Article 12. Tractament de dades de caràcter personal

La presentació de comunicacions no anònimes a la Bústia Ètica comporta l'acceptació d'aquestes normes reguladores i de les condicions d'ús que s'hi contenen.

De conformitat amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades personals i amb l'art. 5.1 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, la persona designada per la Direcció General té la condició de responsable del tractament de dades personals.

Les dades personals s'incorporaran al registre de tractament de dades de titularitat de l'IRTA creat a l'efecte per la gestió de la bústia ètica, amb el nivell de seguretat exigít per la normativa vigent al respecte, essent el responsable del sistema l'únic autoritzat als efectes del seu tractament com encarregat de la gestió de les dades contingudes en les comunicacions, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de

les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, això com la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta normativa d'aplicació i/o que pogués substituir-les.

Els tractaments de dades personals que se'n derivin es regiran pel que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en la Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penal, i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió. La informació personal que pugui proporcionar la presentació d'una comunicació es farà servir únicament per tractar l'assumpte a què es refereixi. Aquestes dades no se cediran ni comunicaran a entitats ni a persones alienes a l'IRTA seran tractades exclusivament pel personal expressament encarregat de les tasques de comprovació, llevat que sigui procedent comunicar els fets i les persones responsables per raó d'una eventual responsabilitat disciplinària o penal.

En qualsevol cas, en relació amb les dades personals de què disposi el responsable del sistema en virtut de l'exercici de les funcions encomanades per aquestes normes reguladores, el responsable del sistema de la Bústia Ètica en tant que òrgan gestor, n'és el responsable del tractament i, per tant, ha de complir amb les exigències imposades pel règim vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les dades de caràcter personal han de ser tractades exclusivament pel responsable dels sistema, llevat que sigui procedent comunicar els fets i la identitat de les persones responsables per raó d'una eventual responsabilitat disciplinària o penal. En aquest sentit, es recull el que disposa l'article 32 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, respecte al tractament de dades personals en el sistema intern de informació:

1. L'accés a les dades personals contingudes en el Sistema intern d'informació quedarà limitat, dins de l'àmbit de les seves competències i funcions, exclusivament a:

- El responsable del Sistema i a qui el gestioni directament.
- El responsable de recursos humans o la persona titular de la divisió de Recursos Humans de l'IRTA, només quan pogués procedir l'adopció de mesures disciplinàries contra un treballador.
- La persona titular de l'Assessoria Jurídica de l'IRTA, si procedís l'adopció de mesures legals en relació amb els fets relatats en la comunicació.
- Els encarregats del tractament que eventualment es designin.
- El delegat de protecció de dades.

2. Serà lícit el tractament de les dades per altres persones, o fins i tot la seva comunicació a tercers, quan resulti necessari per a l'adopció de mesures correctores a l'entitat o la tramitació dels procediments sancionadors o penals que, si s'escau, procedeixin.

En cap cas seran objecte de tractament les dades personals que no siguin necessàries per al coneixement i investigació de les accions o omissions a què es refereix l' article 2, procedint-se, si s' escau, a la seva immediata supressió. Així mateix, se suprimiran totes aquelles dades personals que es puguin haver comunicat i que es refereixin a conductes que no estiguin incloses en l' àmbit d'aplicació de la llei. Si la informació rebuda contingués dades personals incloses dins de les categories especials de dades, es procedirà a la seva immediata supressió, sense que es procedeixi al registre i tractament dels mateixos.

3. Les dades que siguin objecte de tractament podran conservar-se en el sistema d'informacions únicament durant el temps imprescindible per decidir sobre la procedència d'iniciar una investigació sobre els fets informats.

Si s'acredités que la informació facilitada o part d' ella no és veraç, s'haurà de procedir a la seva immediata supressió des del moment en què es tingui constància de l' esmentada circumstància, llevat que l' esmentada falta de veracitat pugui constituir un il·lícit penal, cas en el qual es guardarà la informació pel temps necessari durant el qual es tramiti el procediment judicial.

4. En tot cas, transcorreguts tres mesos des de la recepció de la comunicació sense que s'haguessin iniciat actuacions d'investigació, s'haurà de procedir a la seva supressió, llevat que la finalitat de la conservació sigui deixar evidència del funcionament del sistema. Les comunicacions a les quals no s'hagi donat curs només podran constar de forma anonimitzada, sense que sigui d'aplicació l'obligació de bloqueig prevista a l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

5. Els empleats i tercers hauran de ser informats sobre el tractament de dades personals en el marc dels Sistemes d'informació a què es refereix el present article.

6. No es recopilaran dades personals la pertinència de les quals no resulti manifesta per tractar una informació específica o, si es recopilen per accident, s' eliminaran sense dilació indeguda.

7. Per exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, la persona es pot dirigir a l'adreça que s'indica a la interfície habilitada especialment en la seu electrònica de l'IRTA.

Article 13. Entrada en vigor

Aquestes normes reguladores entren en vigor a l'endemà de la seva publicació a la pàgina web de l'IRTA.
