

Codi Ètic i de Conducta de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries

L'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) ha manifestat de manera pública i inequívoca el seu compromís amb la tolerància zero en matèria de corrupció i frau. És per això que s'ha dotat d'un pla de mesures antifrau, i amb la seva implementació ha posat fil a l'agulla a l'establiment de procediments per l'engegada de mesures eficaces i proporcionades contra el frau.

Una de les mesures és la implementació i divulgació d'un Codi Ètic i de Conducta, tant del personal de l'IRTA com dels seus alts càrrecs. L'IRTA està adherit al Codi de conducta de la Institució CERCA i el seu director general està adherit al Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i es proposa aprovar un Codi Ètic adreçat als treballadors i treballadores de l'IRTA en la seva condició de servidors públics.

L'IRTA compta amb procediments per a l'engegada de mesures eficaces i proporcionades contra el frau, tenint en compte els riscos detectats. Aquests procediments inclouen, dins de les mesures destinades a prevenir el frau, la divulgació d'un Codi Ètic i de Conducta del seu personal. El present Codi constitueix una eina fonamental per transmetre els valors i les pautes de conducta en matèria de frau, recollint els principis que han de servir de guia i regir l'activitat del personal de l'IRTA.

Naturalesa jurídica de l'IRTA

L'IRTA és una Entitat de Dret Públic que ajusta la seva activitat a l'ordenament jurídic privat, sens perjudici de les excepcions que es puguin derivar del que estableix la Llei 4/2009, de 15 d'abril, de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries, i té plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions, de conformitat amb l'article 1.b.1 del text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, del 24 de desembre.

L'IRTA té plena autonomia orgànica, funcional i de gestió i resta adscrit al Departament competent en matèria d'agricultura i alimentació de la Generalitat de Catalunya.

L'IRTA és un centre CERCA i se li aplica el règim específic establert a la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència i altra normativa d'aplicació.

Codi ètic del personal de l'IRTA

PRINCIPIS ÈTICS FONAMENTALS

Si bé els treballadors i treballadores de l'IRTA es regeixen pel dret laboral, en la seva activitat diària el personal de l'IRTA, en tant que servidors públics, han de reflectir el compliment dels principis ètics recollits als articles 52 a 54 del Reial decret legislatiu

5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que estableixen el següent:

- Els empleats públics han d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de l'ordenament jurídic, i han d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.
- Els principis ètics, són els recollits en l'article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic:
 1. Els empleats públics han de respectar les normes que integren l'ordenament jurídic.
 2. La seva actuació ha de perseguir la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i s'ha de fonamentar en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualssevol altres que puguin topar amb aquest principi.
 3. Han d'ajustar la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.
 4. La seva conducta s'ha de basar en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, i han d'evitar qualsevol actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació i identitat sexual, expressió de gènere, característiques sexuals, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 5. S'han d'abstenir en els assumptes en què tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui representar un risc de plantejar conflictes d'interessos.
 6. No han de contraure obligacions econòmiques ni intervenir en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui representar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc de treball.
 7. No han d'acceptar cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.
 8. Han d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i han de vigilar la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.
 9. No han d'influir en l'agilitat o resolució de tràmit o procediment administratiu sense una justa causa i, en cap cas, quan això comporti un

privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers.

10. Han de complir amb diligència les tasques que els corresponguin o se'ls encomanin i, si s'escau, han de resoldre dins de termini els procediments o els expedients de la seva competència.
 11. Ha d'exercir les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic i abstenir-se no només de conductes contràries a aquest principi, sinó també de qualssevol altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.
 12. Han de guardar secret de les matèries classificades o altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, mantenir la deguda discreció sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, i no poden fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.
- Els principis de conducta, són els recollits en l'article 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic:
 1. Han de tractar amb atenció i respecte els ciutadans, els seus superiors i la resta d'empleats públics.
 2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball s'ha de fer de manera diligent, complint la jornada i l'horari establerts.
 3. Han d'obeir les instruccions i les ordres professionals dels superiors, llevat que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, cas en què les han de posar immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció que siguin procedents.
 4. Han d'informar els ciutadans sobre les matèries o els assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
 5. Han d'administrar els recursos i béns públics amb austeritat, i no utilitzar-los en profit propi o de persones pròximes. Així mateix, tenen el deure de vetllar per la seva conservació.
 6. S'ha de rebutjar qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que estableix el Codi penal.
 7. Han de garantir la constància i permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus responsables posteriors.
 8. Han de mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.
 9. Han d'observar les normes sobre seguretat i salut laboral.
 10. Han de posar en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en què estiguin destinats. A aquests efectes, es pot preveure la creació de la instància adequada competent per centralitzar la recepció de les propostes dels empleats

públics o administrats que serveixin per millorar l'eficàcia en el servei.

11. Han de garantir l'atenció al ciutadà en la llengua que ho sol·liciti sempre que sigui oficial en el territori.

Amb independència d'allò fixat en l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el personal de l'IRTA que exerceixi tasques de gestió, seguiment i/o control que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), prestarà especial atenció en el compliment del present Codi Ètic i de Conducta, en els següents aspectes i fases del procediment de gestió de projectes finançats amb fons del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR):

1. Es durà a terme el compliment rigorós de la legislació europea, nacional i/o regional aplicable en la matèria de què es tracti, especialment en les matèries següents:

- Elegibilitat de les despeses.
- Contractació pública.
- Règims d'ajuda.
- Informació i publicitat.
- Medi ambient.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació.

2. El personal de l'IRTA relacionat amb la gestió, seguiment i control dels fons del MRR exercirà les seves funcions basant-se en la transparència, un principi que implica claredat i veracitat en el tractament i difusió de qualsevol informació o dades que es donin a conèixer, tant interna com externament.

Aquest principi obliga a respondre amb diligència a les demandes d'informació, tot això sense comprometre, de cap manera, la integritat d'aquella informació que pugués ser considerada sensible per raons d'interès públic.

3. Es tindrà especial cura a complir el principi de transparència:

- Quan es donin a conèixer i comuniquin els resultats de processos de concessió d'ajudes finançades pels fons del MRR.
- Durant el desenvolupament dels procediments de contractació.

4. El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús que el personal de l'IRTA fa d'aquella informació considerada de caràcter confidencial, com poden ser dades personals o informació provinent d'empreses i altres organismes, havent d'abstenir-se d'utilitzar-la en benefici propi o de tercers, en pro de l'obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l'interès públic.

5. Existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu per part del personal de l'IRTA de les funcions relacionades amb els fons del MRR, es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política, d'interès econòmic o per qualsevol altre

motiu, amb els beneficiaris de les actuacions cofinançades.

Un conflicte d'interessos sorgeix quan una o un treballador de l'IRTA pot tenir l'oportunitat d'anteposar els seus interessos privats als seus deures professionals.

Es tindrà especial cura en què no es produeixin conflictes d'interessos en el personal de l'IRTA relacionat amb els procediments de “contractació” i “concessió d'ajudes públiques”, en operacions finançades per fons del MRR.

NORMES DE CONDUCTA GENERALS EN CAS DE CONFLICTE D'INTERESSOS, EN RELACIÓ A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA:

En el cas que s'identifiqui un risc de conflicte d'interessos en relació a la contractació pública, es procedirà d'acord amb els procediments aplicables a l'IRTA, a:

- Analitzar els fets amb la persona implicada per aclarir la situació.
- Excloure a la persona en qüestió del procediment de contractació.
- En el seu cas, cancel·lar el procediment.
- En el cas que efectivament s'hagi produït un conflicte d'interessos, aplicar la normativa interna corresponent.

RESPONSABILITATS RESPECTE DEL CODI

Entendre i complir els principis del present Codi Ètic i de Conducta, és responsabilitat de totes les persones que duen a terme funcions de gestió, seguiment i/o control d'operacions finançades amb fons del MRR.

No obstant això, convé puntualitzar i concretar algunes responsabilitats específiques, segons els diferents perfils professionals:

Tot el personal de l'IRTA té l'obligació de:

- Llegir i complir el que es disposa en el present Codi.
- Col·laborar en la seva difusió a l'entorn de treball, a col·laboradors, proveïdors, clients, o qualsevol altra persona que interactui amb l'IRTA.

La direcció general de l'IRTA, a més de les anteriors, té l'obligació de:

- Contribuir a solucionar possibles dubtes que es plantegin respecte al present Codi.
- Servir d'exemple en el seu compliment.
- Promoure el coneixement del present Codi per part de tot el personal de l'IRTA, així com l'obligació de fomentar l'observança del Codi i de complir els seus preceptes.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única. Compatibilitat dels Codis ètics o de conducta d'altres entitats vinculades, dependents o que presten serveis a l'IRTA

Els Codis ètics o de conducta de les entitats vinculades, dependents o que presten serveis a l'IRTA han de ser comparables amb els principis, valors i normes de conducta i als sistemes de garantia, seguiment i avaluació previstos en aquest Codi.