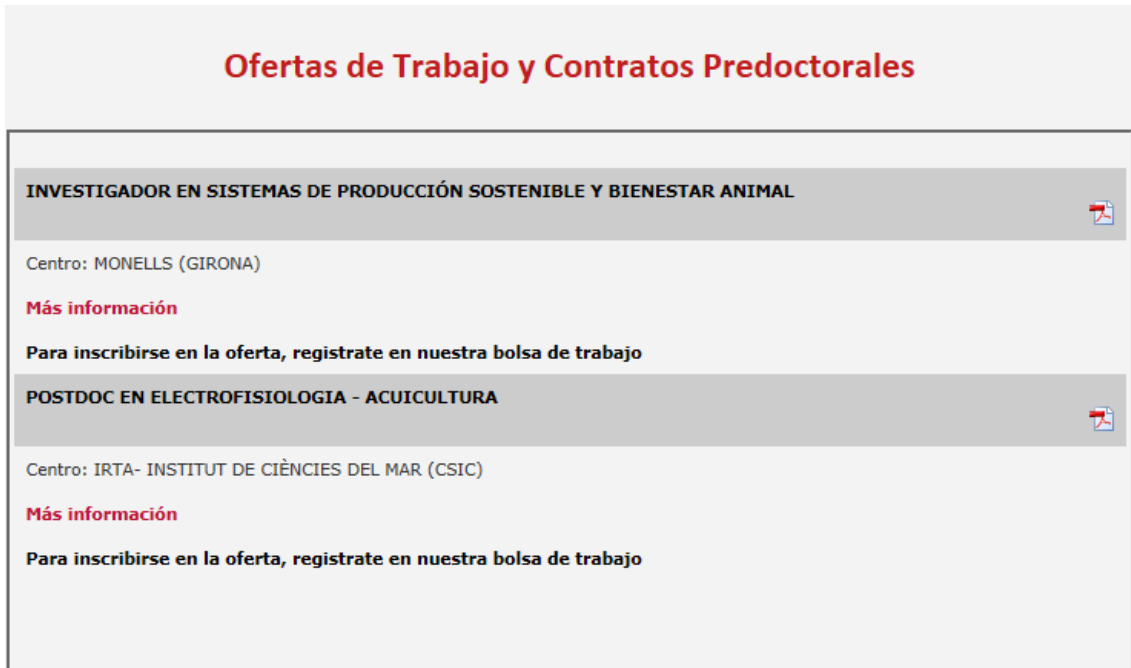


**GUIA DE AYUDA AL USUARIO:
GESTIÓN DE LAS OFERTAS DE TRABAJO**

Esta guía es una herramienta de ayuda para inscribirse en la Bolsa de Empleo del IRTA.

1.- Para acceder a la Bolsa de Empleo hay que ir al siguiente enlace: <http://www.irta.cat/es-ES/Persones/TreballarIrta/Paginas/default.aspx>



Ofertas de Trabajo y Contratos Predoctorales

INVESTIGADOR EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y BIENESTAR ANIMAL

Centro: MONELLS (GIRONA)

Más información

Para inscribirse en la oferta, regístrate en nuestra bolsa de trabajo

POSTDOC EN ELECTROFISIOLOGIA - ACUICULTURA

Centro: IRTA- INSTITUT DE CIÈNCIES DEL MAR (CSIC)

Más información

Para inscribirse en la oferta, regístrate en nuestra bolsa de trabajo

2.- Hay que pulsar el botón BOLSA DE EMPLEO



3.- Hay que registrarse y obtener las claves de acceso:

- Si no está registrado, hay que pulsar el siguiente enlace ["Si no está registrado, dar de alta"](#) y saldrá el formulario que hay que rellenar on-line con todos los datos solicitados para obtener las claves de acceso.
- En el caso de pérdida se puede hacer servir este enlace para recuperar las claves de acceso: ["Si has perdido la clave, haz clic aquí"](#)

3.1. –El formulario de alta de usuario nos permite obtener la clave de acceso a la Bolsa:

1. Hay que llenar los datos obligatorios con el símbolo *
2. Enviar el Registro
3. Recepción en la bandeja de entrada de la cuenta de correo electrónico de la clave de acceso (código alfanumérico de 9 dígitos)

4.-Una vez registrado ya se puede acceder a la Bolsa de Trabajo

Informamos el correo electrónico y la clave de acceso y pulsamos ENTRAR.

5.- Define tu perfil (Investigación o Soporte)

En la siguiente pantalla hemos de inscribirnos según nuestro perfil (Investigación o Soporte) y también podemos escoger el idioma en que queremos visualizar los datos (catalán, castellano, inglés). En el caso del perfil de investigador, por defecto, será en inglés.



CASTELLANO

Por favor, seleccione si quiere entrar un CV de investigador o de personal de soporte.

Research CV



You are registered now

[Select here](#) to register, sign up for a job or update your data for applying to research jobs. PhD (or equivalent) is required for applying to research jobs.

This is also the option for PhD students searching grant.

CV Support



Actualmente ya estás registrado!

[Selecciona esta opción](#) para registrarse, inscribirse en ofertas de trabajo o modificar y/o actualizar los datos para acceder a las ofertas de trabajo de apoyo.

6. Perfil del candidato.

1. Entrada de datos:

1. Escogemos uno de los dos perfiles (Investigación o Soporte).
2. Introducimos todos los datos en el formulario teniendo en cuenta que los datos señalados con un * son obligatorios.
3. Es un requisito imprescindible subir el CV en formato PDF, el resto de documentación es opcional.
4. Cada documento debe tener un máximo de 5MB en formato PDF.
5. Para subir los documentos hay que pulsar NAVEGA y una vez adjuntado el documento, pulsamos el icono de la flecha negra.



PERFIL INVESTIGACIÓN



[Change Password](#) [Tancar sessió](#)

Job Offers

Add!
Added offers

No data

General Information

Identifier *	D.N.I. ▼	Identification number *	<input type="text"/>	Gender *	Date of birth *
Name *	First name *	Second name		FEMALE ▼	<input type="text"/>
Nationality *	SPAIN ▼	Driving license	Car Availability	License type	A.-PERMISSION TO DRIVE B ▼
		▼	YES ▼		

Contact Information

Street Type	Street	Number	Block	Stairs	Floor	Door	Postcode
STREET ▼	Solsona	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	08184
Country	Province/State		Town				
SPAIN ▼	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Contact phone *	<input type="text"/>						
E-mail *	<input type="text"/>						

The fields in * are required

Curriculum Vitae

Curriculum*

Navega...

*Max. 1 doc 5MB

No data

Add files RDT

Motivation Letter

Navega...

*Max. 1 doc 5 MB

No data

Doctor Title

Navega...

*Max. 1 doc 5MB

No data

Grades certificate

Navega...

*Max. 1 doc 5MB

No data

We would appreciate very much if you send us your personal data and documents using this form, but if you have any problems, please, send your CV and personal data giving us the reference and title of the offer to incidenciescv@irta.cat

PERFIL SOPORTE

El perfil de Soporte contiene información adicional:

Datos personales

1. Introducimos todos los datos en el formulario y tenemos en cuenta que los datos señalados con un * son obligatorios.
2. Cumplimentaremos los datos adicionales (Disponibilidad, áreas de interés, ubicación, lugares a optar y formación). Únicamente Lugares a Optar es un dato obligatorio *
3. En el apartado de áreas de interés, ubicación y lugares a optar, se pueden informar todas las opciones que nos interesen sin límite.

- a. Para añadir pulsamos el icono de y para eliminar pulsamos el siguiente icono o o .

[Cambio de Password](#)

[Tancar sessió](#)

Datos Generales

Identificador * Identificador nº *
 D.N.I.
 Nombre * Apellido 1 * Apellido 2 Sexo * Fecha nacimiento *
 MUJER 28/05/1977
 Nacionalidad * Carnet conducir Dispone de vehiculo Tipo de carnet
 ESPAÑA SI A.-PERMISO DE CONDUCIR B

Datos Contacto

Tipo de Vía Vía / Calle Número Bloque Escalera Piso Puerta Código postal
 CALLE
 País Provincia/Estado Población
 ESPAÑA Barcelona
 Teléfono de contacto *
 E-mail *

Recuerde que los campos en * son obligatorios

1. Disponibilidad:

Disponibilidad

Incorporación

MAS DE 1 MES

Disponibilidad para desplazarse

kms

SI

2

Disponibilidad horaria

COMPLETA

Situación laboral

NO TRABAJA ACTUALMENTE

2. Áreas de interés:

Áreas de interés

+ Añadir

El orden marca la preferencia

X Eliminar Interés

TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Ubicación

3. Ubicación:

Ubicación

+ Añadir

El orden marca la preferencia

X Eliminar Ubicación

TORRE MARIMON

4. Lugares a optar:

Puestos a optar

+ Añadir

El orden marca la preferencia

X Eliminar Lugar

G.-SOPORTE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATI

5. Formación:

Formación Reglada | Formación Complementaria | Idiomas | Experiencia Profesional

Tipo Formación

Titulación / Nivel Otras titulaciones / Títulos Fecha Inicio Fecha final

Centro docente Estado

+Añadir

6. Currículum y Documentación

Currículum Vitae

Curriculum*

Navega...



*Max. 1 doc 5MB

No hay registros

Carta de motivació

Carta de motivación

Navega...



*Max. 1 doc 5MB

No hay registros

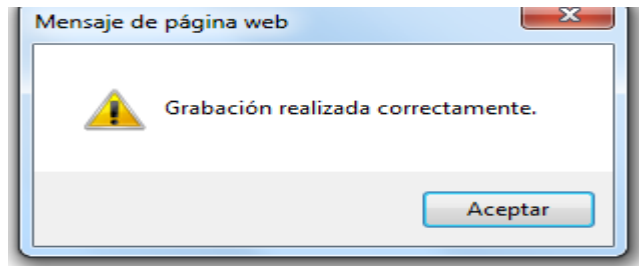
Una vez cumplimentados los datos y adjuntados los documentos en el aplicativo, **pulsamos Aceptar** la Ley de protección de datos y a continuación **ENVIAR**

De conformidad con la Ley 15/2003, del 18 de diciembre, Cualificada de Protección de Datos personales, le informamos que los datos facilitados serán incorporados al fichero de candidatos de IRTA, con la finalidad de participar en los procesos de selección que esta empresa realice en la actualidad o en el futuro. IRTA es responsable de este fichero y ha tomado las medidas necesarias para garantizar su seguridad y confidencialidad. Al clicar sobre la opción "Enviar formulario" el usuario da su consentimiento expreso e inequívoco al tratamiento de sus datos. El usuario podrá ejercer su derecho de acceso, supresión y oposición comunicándolo por escrito al departamento de RRHH de IRTA recursos.humans@irta.cs

Acepto la ley de protección de datos

Enviar

A continuació rebrem un missatge que nos indica que los datos se han grabado correctamente.



Y recibiremos un mensaje de confirmación en nuestra cuenta de correo electrónico.

We appreciate your interest, sending your personal data expressing your desire to work in our company. We inform you that your CV will be kept in a file for a future staff selection process. To know the news of our jobs offers, we advice you to visit our website regularly. Please do not reply to this email. Yours sincerely

En este momento podemos dar por finalizado el proceso de registro en la Bolsa de Trabajo.

RECUERDA

- 1.-El registro de alta sólo se hace una vez, posteriormente podemos modificar, adjuntar nuevos datos, etc.
- 2.-Introducimos todos los datos en el formulario teniendo en cuenta que los datos señalados con un * son obligatorios.
- 3.- Todos los documentos que adjuntemos deben ser en formato PDF, de no ser así nos dará error y NO nos dejará realizar el registro en la Bolsa de Trabajo.
- 5.-Los documentos subidos no pueden superar los 5 MB en un único documento
- 6.-Siempre tenemos que aceptar la Ley de protección de datos Accepto la llei de protecció de dades
- 7.-Para acabar el proceso hemos de pulsar **ENVIAR**

7. Inscripción a una oferta de trabajo.

Un vez se han registrado nuestros datos, entraremos en nuestro perfil (INVESTIGACIÓN – SOPORTE) e informaremos las plazas que nos interesen.

Pulsamos **INSCRIBETE**

Ofertes de treball

Inscriu-te! Ofertes inscrites No hi ha registres

Dades Generals

Identificador * Identificador nº *

A continuación, aparecerá un listado con todas las ofertas de trabajo vigentes del IRTA donde podrá escoger a las que quiere optar pulsando el botón de **Añadir**.

OFERTAS

Fecha límite inscripción Añadir

TÉCNICO DE LABORATORIO EN ECOSISTEMAS ACUÁTICOS VINCULADO A UN CONVENIO CON LA AGENCIA CATALANA DEL DEL

23/01/2017

Centro: SANT CARLES DE LA RÀPITA

Más información

Desde el perfil de investigación se permite visualizar las ofertas de trabajo tanto para el personal investigador como para el personal de soporte.

“Acepto la ley de Protección de Datos”.

De conformidad con la Ley 15/2003, del 18 de diciembre, Cualificada de Protección de Datos personales, le informamos que los datos facilitados serán incorporados al fichero de candidatos de IRTA, con la finalidad de participar en los procesos de selección que esta empresa realiza en la actualidad o en el futuro. IRTA es responsable de este fichero y ha tomado las medidas necesarias para garantizar su seguridad y confidencialidad. Al clicar sobre la opción "Enviar formulario" el usuario da su consentimiento expreso e inequívoco al tratamiento de sus datos. El usuario podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición comunicándolo por escrito al departamento de RRHH de IRTA recursos.humans@irta.es

Acepto la ley de protección de datos

Enviar

Y para finalizar, pulsaremos ENVIAR

Automáticamente recibiremos un mensaje confirmando que nos hemos inscrito correctamente.

32_2016_1-SUPPORT TÈCNIC AUXILIAR DE GRANJA

Mensaje de página web

Inscripció realitzada correctament

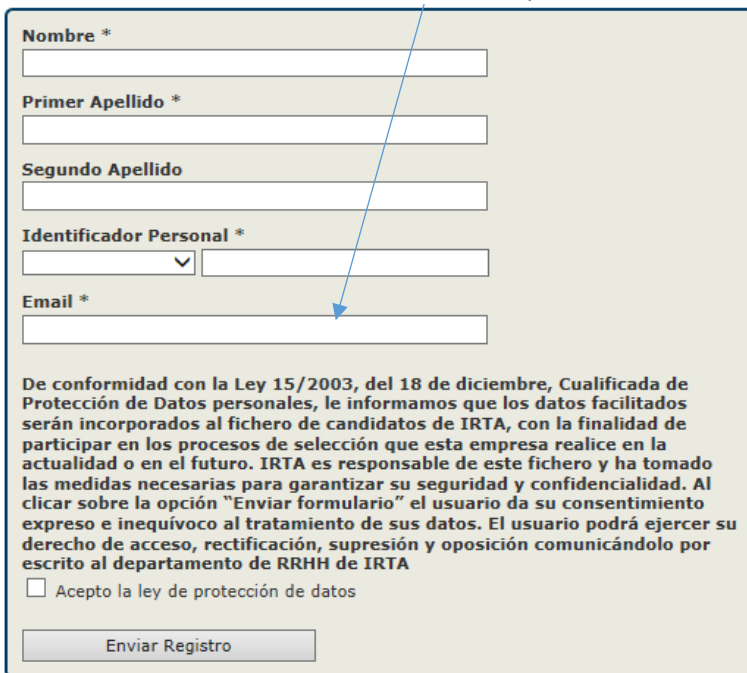
Aceptar

8. Cambio de Clave de acceso

Para recuperar la clave de acceso hemos de clicar el enlace:

“Si has perdido la clave, haz clic aqui”

1. Informaremos el correo electrónico que inicialmente dimos en el REGISTRO DE ENTRADA



Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Identificador Personal *

Email *

De conformidad con la Ley 15/2003, del 18 de diciembre, Cualificada de Protección de Datos personales, le informamos que los datos facilitados serán incorporados al fichero de candidatos de IRTA, con la finalidad de participar en los procesos de selección que esta empresa realice en la actualidad o en el futuro. IRTA es responsable de este fichero y ha tomado las medidas necesarias para garantizar su seguridad y confidencialidad. Al clicar sobre la opción "Enviar formulario" el usuario da su consentimiento expreso e inequívoco al tratamiento de sus datos. El usuario podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición comunicándolo por escrito al departamento de RRHH de IRTA

Acepto la ley de protección de datos

Enviar Registro

A continuación recibiremos una nueva clave en nuestra cuenta de correo.
La Clave contiene 9 dígitos Alfanuméricos.



IRTA
Recuperació de clau

carolina.torres@irta.cat

Recuperar Clau

Si no estàs registrat, dona't d'alta

Tornar

Aquesta aplicació està optimitzada pels navegadors Internet Explorer 8 o superior, Mozilla Firefox, i Google Chrome. Si té cap problema de visualització, si us plau actualitzi el seu navegador.

Una vez hayamos recuperado la CLAVE podemos cambiarla por otra que nos resulte más fácil, desde dentro del perfil de Investigación o bien del perfil de Soporte en la parte superior derecha de la pantalla:



Cambio de Password

Cambio password	
Empleado	<input type="text" value="carolina.torres@irta.cat"/>
Password Actual	<input type="password"/>
Nuevo Password	<input type="password"/>
Confirmar Nuevo Password	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Aceptar"/>

¡Esperamos que con estas indicaciones hayan podido inscribirse con éxito!

Para cualquier duda pueden enviar un correo a incidenciascv@irta.cat

Gracias por su interés.

IRTA- Recursos Humanos

www.irta.cat